

# 中国博士后网上办公系统出站 申请指南

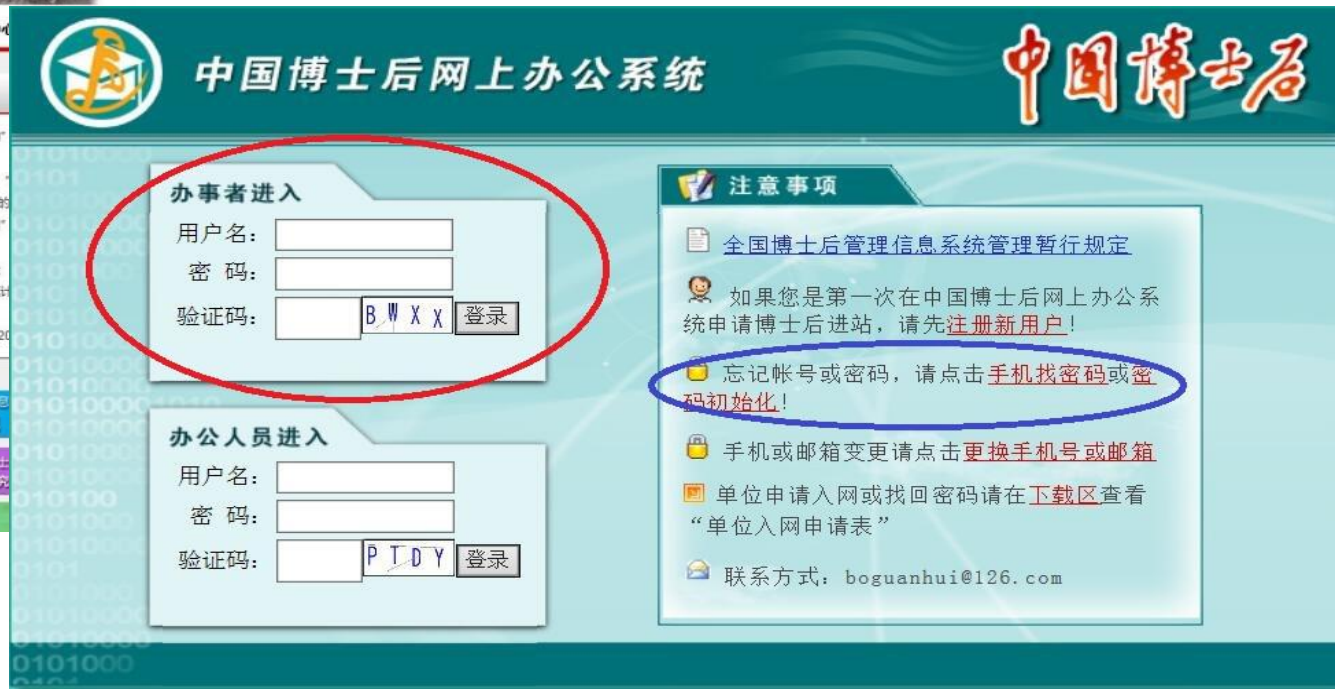
本指南适用于统招、师资、企业联合、在职博士后申请出站，相关信息按照本人实际情况填写或选择！

步骤一：登陆中国博士后网上办公系统 [www.chinapostdoctor.org.cn](http://www.chinapostdoctor.org.cn)

1、登陆中国博士后网站，点击“博士后进出站”



2、请使用已有账号密码直接登陆办公系统，如果忘记账号或密码，请点击“手机找回密码”或“密码初始化”。找回账号或密码后再登陆。



如果仍无法找回密码，请联系校博管办。博管办无法查询到个人密码！

## 步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请出站

### 1、登陆网上办公系统，点击“进出站申请”



### 3、填写《流动站博士后人员评估调查表》并保存。

姓名：... 博士后编号：...

流动站博士后人员评估调查表

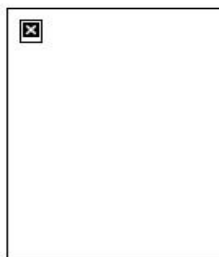
调查对象：流动站博士后人员

尊敬的博士后人员，为了解各流动站的博士后培养环境和工作现状，请您对所在设站单位和流动站的博士后工作给予客观、真实的评价。所填结果直接上传至全国博士后管委会，请您如实填写，非常感谢您的参与。

1、您所在工作站博士后工作方向和目标明确，措施切实有效，对促进单位人才队伍建设、学科发展和科研工作效果显著，此描述与实际情况：

符合  基本符合  不符合

### 第一步：上传照片



选择上传文件

\* 请上传免冠证件照

2、上传清晰、无变形的白底彩色免冠正面照片。该照片将作为出站时《博士后证书》的照片。然后点击“申请”。

出站

申请

### 4、上传《博士后出站研究报告》并保存。

博士... 是否涉密：否

题名(中文)：...  
题名(英文)：...  
副题名(中文)：...  
副题名(英文)：...

报告摘要(中文)：...  
报告摘要(英文)：...

关键词：...

是否同意作为馆藏资源：

※ 博士后研究报告可作为国家图书馆和中国科技信息研究所(国家工程技术图书馆)的馆藏资源，按照对内部资料管理的办法向到馆读者有限开放。

纸质总页数：...

保存



步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请出站

5、详细填写申请信息、家庭情况和博士后在站期间成果情况。**所有信息均为必填项!!!**

申请数据 (在线填写)		
申请信息	出站信息 (0) (必填)	进出站情况 (1)
	出站迁户信息 (0)	出站研究报告或涉密证明上传 (0) (必填) <a href="#">→关于研究报告的说明</a>
		子女信息 (0)
		参与或主持的项目 (3)

**\*关于出站接收单位和地址:**

请务必填写完整，且与《接受单位意见表》公章单位一致！**暂未确定接收单位**的博士后，请填写档案拟挂靠人才服务机构的名称和地址。

**\*关于迁户:**

- 1企业联合、在职博士后、外籍及港澳台博士后一律不填写！
- 2全职博士后请根据实际情况填写。选择迁户的，务必确认户口迁入地的详细地址及所属派出所信息。

出站信息

手机号码	<input type="text"/>	* 请准确填写您的手机号码，以便正常收到审批进度短信。	
联系电话	<input type="text"/>	电子邮件	<input type="text"/>
出站接收单位	<input type="text"/>	出站接收单位地址	<input type="text"/>
出站工作省份	--请选择--	出站工作城市	--请选择--
出站去向	--请选择--	出站工作单位类型	--请选择--
出站技术职称	--请选择--	婚姻状况	--请选择--
博士后证书编号	<input type="text"/>		
是否提前出站	-----	提前出站原因	<input type="text"/>
出站评定	--请选择--	在站情况	--请选择--
项目数	0	论文数	0
专利数	0	专著数	0

出站迁户信息

目前该博士后信息不可进行修改! [→ 点击查看原因](#)

出站迁户信息	
迁入地户口详细地址	<input type="text"/>
户口所在地登记派出所	北京市局人口处
迁入地户口登记机关	<input type="text"/>

保存 删除该迁户信息

\* 注：出站户口迁入地须与户口簿主页地址完全一致。

## 步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请出站

### 6、选择本人出站去向。

- 1 企业联合、在职博士后一律选择“**回原单位工作**”。
- 2 全职、外籍及港澳台博士后请根据个人实际情况选择出站去向。

我们将根据您的身份类型选择判断您办理进站手续所需的材料，关系到您能否顺利办理手续。请仔细阅读各类身份类型的描述，并根据您的当前身份进行选择，必须且只能选择一种身份。

身份类型 <b>在职人员</b> (必选)	出站去向: <b>回原单位工作</b> (必选)
目前已有工作单位，并与该单位有人事关系或劳动关系的人员。	
办理进(出、退)站手续时，请您按要求携带“上传材料”和“纸质材料”中列出各项材料（1份原件和2份复印件），并且按要求上传原件电子数据扫描件。（样式：...）	

### 7、按要求上传相关附件材料。**所有材料均为原件扫描件！彩色扫描件！**

1. 《博士学位证书》（办理出站需携带证书原件交设站单位复核，并将证书复印件附在出站材料中）。 [上传](#)  附
2. 《国(境)外学历学位认证书》或《中外合作办学国(境)外学历学位认证书》（国...）
3. 在职证明（出站办理本人或家属落户人员，需由在职单位出具“在职证明”）

### 8、需要迁户的全职博士后，请选择办户人员和落户地点，并按系统要求上传相关附件。

1. [<< 选择办户人员 >>](#) [<< 选择落户地点 >>](#)

1. [生成《博士后研究人员工作期满登记表》](#)

2. [《博士后研究人员工作期满业务考核表》](#)（博士后科研流动站）

3. [《博士后研究人员工作期满分配工作审批表》](#)

[提交申请](#)

- 9、点击“生成《博士后研究人员工作期满登记表》”，右下角有校验码。**暂不要点“提交申请”，待纸质材料确认无误！**